

OBEC NIŽNÝ MIROŠOV  
Nižný Mirošov 100, 090 11 Vyšný Orlík

---

Smernica č. 2/2017

O tvorbe a použití sociálneho fondu zamestnancov  
obce Nižný Mirošov

**Starostka obce Nižný Mirošov**  
**v súlade so zákonom č. 152/1994 Zb. o sociálnom fonde**  
**v znení neskorších predpisov**

**vydáva**

**Smernicu starostky obce**

**o tvorbe a použití sociálneho fondu zamestnancov obce Nižný Mirošov**

**Článok I**

**Všeobecné ustanovenia**

1. Účel vydania smernice Tvorba a použitie sociálneho fondu zamestnancov obce Nižný Mirošov (ďalej len „tvorba a použitie SF“) je vymedziť jednotný, koordinovaný a záväzný postup pri tvorbe, výške a použití sociálneho fondu, stanovenie podmienok jeho čerpania, ako aj zásad hospodárenia s prostriedkami sociálneho fondu.
2. Sociálny fond je určený na zabezpečovanie sociálnych potrieb zamestnancov Obce Nižný Mirošov.
3. Zamestnávateľ v zmysle zákona NR SR č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov vytvára sociálny fond, ktorý slúži k realizácii podnikovej sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o zamestnancov.

**Článok II**

**Tvorba sociálneho fondu**

1. V obci Nižný Mirošov nie je uzatvorená Kolektívna zmluva, preto sa pri tvorbe Sociálneho fondu zamestnancov Obce Nižný Mirošov vychádza z Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa pri výkone práce vo verejnom záujme.
2. Táto smernica je platná pre všetkých zamestnancov Obce Nižný Mirošov, ktorí sú zamestnaní na ustanovený týždenný pracovný čas a v pracovnom pomere na kratší ako týždenne ustanovený pracovný čas. Nevzťahuje sa na zamestnancov, ktorí pracujú na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.
3. Zamestnávateľ poskytuje príspevok zo SF v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania ustanovenou zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov pre oblasť pracovnoprávných vzťahov alebo obdobných pracovných vzťahov (§ 7 ods. 7 zákona o SF).
4. Zamestnávateľ nesmie poskytovať príspevok zo SF na účely odmeňovania za prácu (§ 7 ods.

8 zákona o SF).

5. Sociálny fond je tvorený povinným prídelenom vo výške 1 % všetkých zamestnancov Obce Nižný Mirošov v pracovnom pomere, zúčtovaných zamestnancom na výplatu za príslušný kalendárny mesiac. Na tvorbe sociálneho fondu sa podieľa aj starostka obce.
6. Sociálny fond môže zamestnávateľ vytvárať nepovinne z ďalších zdrojov, ktorými môžu byť dary, dotácie, príspevky zamestnávateľa do fondu a iné zdroje.
7. Fond sa tvorí v deň dohodnutý na výplatu mzdy alebo platu, t.j. do 15-teho v mesiaci. Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do piatich dní po dni dohodnutom na výplatu mzdy alebo platu.

### Článok III Účtovanie sociálneho fondu

1. Tvorba základných povinných prídelenov do sociálneho fondu na strane MD účtu 527 – *Zákonné sociálne náklady* a na strane D účtu 472 – *Záväzky zo sociálneho fondu*. ÚJ môže účtovať o druhoch povinných prídelenov v rámci analytických účtov. Tvorba SF z povinných prídelenov sa zahŕňa do daňovo uznaných nákladov (výdavkov) podľa § 19 ods. 1 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v zn. neskorších predpisov.
2. Tvorba sociálneho fondu vo výške nepovinného prídelenia (napr. peňažný dar, dotácia) na strane MD účtu 221 – *Bankové účty* alebo 211 – *Pokladnica* a na strane D účtu 472 – *Záväzky zo sociálneho fondu*.
3. Čerpanie sociálneho fondu sa účtuje na strane MD účtu 472 – *Záväzky zo sociálneho fondu* a na strane D účtu 333 – *Ostatné záväzky voči zamestnancom* príp. účet 213 – *Ceniny* (príspevok na stravnú jednotku, gastrolístky).

### Článok IV Použitie sociálneho fondu

1. Zamestnávateľ zo sociálneho fondu poskytuje príspevok na gastrolístky vo výške 80 % povinného prídelenia každého zamestnanca raz ročne po ročnom zúčtovaní
2. Zamestnávateľ zo sociálneho fondu môže poskytnúť príspevok pri príležitosti vianočných sviatkov.
3. Zamestnávateľ zo sociálneho fondu môže poskytnúť príspevok pri príležitosti MDŽ a Dňa matiek.
4. Zamestnávateľ zo sociálneho fondu môže poskytnúť príspevok na rekreáciu a služby, ktoré zamestnanec využíva na regeneráciu pracovnej sily.

5. Zamestnávateľ zo sociálneho fondu môže poskytnúť príspevok na účasť na kultúrne a športové podujatia.
6. Zamestnávateľ zo sociálneho fondu môže poskytnúť vecný dar a kyticu ako uznanie a ocenenie dlhoročnej práce pri príležitosti:
  - odchodu zamestnanca do starobného (invalidného) dôchodku do výšky 50,- € (vecný dar),
  - dosiahnutia 50 rokov do výšky 50,- € (vecný dar).
7. Zamestnávateľ zo sociálneho fondu poskytne kvety (kyticu) pri príležitosti svadby zamestnanca/-kyne, narodení dieťaťa alebo pri úmrtí zamestnanca/-kyne bez ohľadu na dobu zamestnania.

#### Článok V

#### **Zdaňovanie príspevkov zo sociálneho fondu**

1. V zmysle § 5 ods. 1 písm. f) zákona o dani z príjmov sú príjmy z prostriedkov sociálneho fondu poskytované podľa zákona o sociálnom fonde zdaniteľnými príjmami.
2. Príspevky poskytnuté zamestnancom zo sociálneho fondu sú súčasťou zdaniteľnej mzdy za kalendárny mesiac alebo zdaňovacie obdobie a zdaňované preddavkom na daň.

#### Článok VI

#### **Záverečné ustanovenie**

1. Peňažné a nepeňažné dary budú poskytované zamestnancom v nadväznosti na dostatok prostriedkov na účte sociálneho fondu a iba v tom roku, na ktorý pripadne výročie.
2. Táto smernica sa nevzťahuje na zamestnancov, ktorí sa nepodieľajú na tvorbe sociálneho fondu.
3. Smernica nadobúda účinnosť od 01.04.2017.

*Mgr. Darina Keselicová*  
starostka obce